

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы:

Ирина Н.Ф. Жидкова

«01» сентября 2018г

Тоболовская средняя общеобразовательная школа

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ДИ-18 № _____

(место принятия)

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОПОРНЫМ (БАЗОВЫМ) КАБИНЕТОМ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ЗЛУОПОТРЕБЛЕНИЯ ПСИХОАКТИВНЫХ ВЕЩЕСТВ (ПАВ)

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности заведующий кабинетом профилактики злоупотребления психоактивных веществ (ПАВ) среди несовершеннолетних руководствуется Законами РФ «Об образовании», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Конвенцией ООН о правах ребенка, документами Правительства РФ и Министерства образования о развитии социально-психологической службы в образовательных учреждениях муниципальными нормативными актами.

1.2. Заведующий кабинетом по профилактике в своей деятельности подчиняется: административно - непосредственно работодателю; а функционально - специалисту отдела образованием, курирующему данное направление.

1.3. Заведующий кабинетом по профилактике должен иметь высшее педагогическое (психолого-педагогическое) образование.

2. Должностные обязанности

2.1. Организует и осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности кабинета по профилактике, оказывает информационно-методическую помощь педагогам образовательных учреждений района.

2.2. Организует координацию, взаимодействие, методическое обеспечение деятельности специалистов субъектов системы профилактики, задействованных в работе кабинета и общеобразовательных учреждений.

2.3. Участвует в организации и проведении совещаний, семинаров, конференций по вопросам профилактики зависимостей среди несовершеннолетних.

2.4. Формирует собственную информационную базу, включающую:

- диагностические данные по несовершеннолетним, склонным к потреблению наркотиков, алкоголя (табака);
- банк данных по несовершеннолетним группы «риска» и неблагополучным семьям;
- наличие методик и технологий по ведению коррекционной работы с обучающимися, в том числе группы «риска».

3. Права

Заведующий кабинетом по профилактике злоупотребления ПАВ имеет право:

3.1. Вносить предложения по совершенствованию деятельности кабинета в органы управления образованием.

4. Ответственность

Заведующий кабинетом по профилактике злоупотребления ПАВ несёт ответственность:

4.1 За выполнение законодательных и нормативных актов по защите нрав несовершеннолетних в области профилактики правонарушений и противодействия злоупотреблению наркотиками, алкоголем, табакокурением.

4.2. За корректность собственного поведения и неразглашение служебной информации

4.3. Своевременную отчетность по выполнению должностной инструкции перед специалистом органов управления образованием, курирующим данное направление.

5. Взаимоотношения и связи по должности

Заведующий кабинетом по профилактике злоупотребления ПАВ:

5.1. Планирует свою деятельность под руководством специалиста органов управления образованием, курирующего данное направление.

5.2. Своевременно (ежеквартально) предоставляет аналитический отчет о деятельности кабинета профилактики в органы управления образованием.

5.3. Взаимодействует:

- с администрациями общеобразовательных учреждений, закрепленных за кабинетом;
- с социально-психологическими, и другими профилактическими учреждениями, находящимися на его территории;
- с главами сельских поселений (территориальных округов).

С инструкцией ознакомлен(а):


