

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТОБОЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

---

627704, Тюменская область, Ишимский район, с. Тоболово, ул. Мира 13а,  
ИНН 7217007082 КПП 720501001 ОКПО 40784891 ОГРН 1027201232453  
тел. 8(34551) 7-99-25, E-mail: tobolovo@rambler.ru



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ Тоболовская СОШ

Н.Ф. Жидкова

03 сентября 2018 г.

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ  
ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ  
«СОВРЕМЕННЫЙ ШКОЛЬНЫЙ  
ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЙ ЦЕНТР»  
на 2018-2023г.**



## Паспорт программы

Наименование программы	<b>Современный школьный информационно-библиотечный центр</b>
Сроки реализации программы	2018-2023г
Разработчики программы	Администрация школы, библиотекарь Дадашева Н.В.
Нормативно-правовая база программы	-Федеральный закон « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; -Федеральный закон « О библиотечном деле» 29.12.1994г. № 78-ФЗ; -Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров (Приказ МОиН РФ № 715 от 15.06.2016); -Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020г. Минобрнауки НСО (Проект/2.4 ФЦПРО); - Должностная инструкция библиотекаря; - План работы на текущий год.
Функции информационно-библиотечного центра	Информационно-библиотечный центр предоставляет информацию, ресурсы и консультативную поддержку, способствуя социальной адаптации обучающихся и создавая условия для самообразования и развития информационной культуры личности всех участников образовательного процесса школы.
Цель программы	- формирование современной школьной библиотеки как ключевого инструмента новой инфраструктуры образовательной организации, обеспечивающей современные условия обучения и воспитания.
Задачи программы	-Способствовать увеличению количества читателей, формировать у них информационную культуру (путём проведения информационных выставок, библиотечных уроков, встреч с творческими и выдающимися людьми, проведения проектных работ, участия в конкурсах, выступления на родительских собраниях). -Развивать на базе школьной библиотеки медиатеку. -Реализовывать комплексную поддержку образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС (к обеспечивающей функции подключить воспитательную, информационную, досуговую). -Участвовать в проектах и конкурсах. -Создать условия для реорганизации школьной библиотеки в информационно-библиотечный центр (через участие в конкурсах, повышение квалификации педагога-библиотекаря, расширение информационного пространства, пополнение фондов через АИС, использование в работе виртуальных читальных залов).
Основные направления реализации программы	<i>Основной этап</i> – это информационно-ресурсный, предоставляющий возможность свободного и быстрого доступа к информации, путем формирования, хранения и предоставления читателю многочисленных ресурсных фондов на различных носителях. Главные основы деятельности информационно-ресурсного этапа: <ul style="list-style-type: none"> <li>- высокий уровень качества обслуживания;</li> <li>- стабильность регламентированного обслуживания;</li> <li>- комфортность (удобство получения и пользования);</li> <li>- оперативность предоставления услуг;</li> <li>- гибкость в соответствии с динамикой потребительского спроса;</li> <li>- креативность (умение находить решения в нестандартных ситуациях,</li> </ul>

нацеленность на применение новых форм обслуживания).

Требования современной жизни делают актуальной проблему развития у школьников исследовательской компетентности и творчества. Успех этой работы возможен только при создании в школе специальных технологических, учебно-методических, информационно-педагогических условий. Именно это и является основной целью информационно-ресурсного этапа информационно-библиотечного центра.

Задачи информационно-ресурсного этапа:

- включение библиотеки в единое образовательно-информационное пространство школы;
- расширение объема библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникативных технологий

*2 этап "Развитие чтения".* Культурная сфера работы школьной библиотеки призвана воспитывать культурное и социальное самосознание пользователей, содействовать эмоциональному и интеллектуальному развитию всех участников образовательного процесса путем приобщения их к чтению.

Главная задача этапа – создание в школе образовательной среды, способствующей приобщению к чтению. Основными характеристиками такой среды являются:

- информационная насыщенность;
- свободный доступ к информации;
- развивающее, воспитывающее образовательное пространство школы;
- читательская и информационная грамотность всех участников образовательного процесса.

*3 этап – формирование информационно-культурной личности.*

Главная задача данного этапа дать обучающимся возможность осознать значимость чтения для успешного обучения, развития, формирование потребности в систематическом чтении как средстве познания мира и самого себя.

Дети начальной школы получают возможность научиться:

- ориентироваться в мире детской литературы на основе знакомства с выдающимися произведениями классической и современной отечественной и зарубежной литературы;
- определять предпочтительный круг чтения, исходя из собственных интересов и познавательных потребностей;
- составлять краткую аннотацию на литературное произведение и писать отзыв о прочитанной книге;
- пользоваться алфавитным каталогом;
- работать с детской периодикой, соответствующими возрасту словарями и справочной литературой (в том числе и электронными);
- Дети среднего и старшего звена научатся:
  - использовать для решения познавательных и коммуникативных задач различные источники информации;
  - понимать, анализировать, оценивать явную и скрытую (подтекстовую) информацию прочитанных текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности;
  - извлекать информацию по заданной проблеме из различных источников на различных информационных носителях;
  - осуществлять информационную переработку текста, создавать и редактировать собственные тексты различных типов речи, стилей, жанров;
  - высказывать и отстаивать собственную точку зрения при решении

	<p>возникающих проблем.</p> <p>Важнейшей составляющей частью работы на этом этапе является библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей;</li> <li>- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий;</li> <li>- содействует профессиональной компетенции, повышению квалификации, проведению аттестации;</li> <li>- осуществляет текущее информирование (дни информации, обзор новых поступлений и публикаций).</li> </ul> <p>Библиотека способствует работе с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- позволяет удовлетворять запросы пользователей и информировать о новых поступлениях;</li> <li>- позволяет консультировать по вопросам организации семейного чтения, знакомить с информацией, по воспитанию детей;</li> <li>- позволяет консультировать, по вопросам учебных изданий, адресованных учащимся.</li> </ul> <p>Таким образом, школьная библиотека, реорганизованная в информационно-библиотечный центр, станет частью единого информационного пространства школы, своеобразным центром притяжения, где неограничен доступ к информации, где тщательно подобраны и систематизированы разнообразные информационные материалы, представляющие разные уровни сложности, где можно интересно поработать или просто спокойно посидеть в тишине, листая новую книгу. Словом, реализация принципа свободного доступа к информации с помощью систематического обучения стратегиям информационной деятельности на всех образовательных ступенях и по всем областям содержания образования благодаря будущему информационно-библиотечному центру становится в школе реальностью.</p>
<p>Система организации контроля над исполнением программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение мероприятий программы.</li> <li>2. Мониторинги: <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг обеспеченности обучающихся детей электронными ресурсами обучения;</li> <li>- мониторинг обеспеченности художественной литературой;</li> <li>- мониторинг читательской активности;</li> <li>- мониторинг обеспеченности учебниками;</li> <li>- мониторинг обеспеченности периодическими изданиями;</li> <li>- мониторинг материально-технического оснащения.</li> </ul> </li> <li>3. Анализ документов, наблюдение, анкетирование, аналитические справки.</li> </ol>
<p>Ожидаемые результаты программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение библиотекарем школы новыми информационными технологиями</li> <li>- увеличение библиотечного фонда;</li> <li>- увеличение читательской активности;</li> <li>- создание условий для самообразования учащихся и педагогов;</li> <li>- повышение качества научных работ учащихся и учителей;</li> <li>- отказ от бумажной картотеки;</li> <li>- развитие у школьников всех возрастных групп мотивации к чтению, воспитание уважения к книге и включение чтения в структуру</li> </ul>

приобретенных потребностей учащихся;  
- создание модели образовательного пространства, обеспечивающего совместную деятельность детей и взрослых на основе общего интереса к книге.

официальный сайт  
МАОУ Тоболовская  
СОШ,  
[tobolov.depon72.ru](http://tobolov.depon72.ru)  
(вкладка Библиотека)

**Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение Тоболовская средняя  
общеобразовательная школа**



ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ  
«СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА»



Летний отдых  
детей и их  
оздоровление  
2019



Юридический  
адрес: 627704,  
Российская Федерация,  
Ишимский район, село  
Тоболово, улица  
Школьная, дом 13.

Фактический  
адрес: 627704, Тюменская область, Ишимский  
район, село Тоболово, ул. Мира, 13а.

Телефон: [8\(34551\)7-99-25](tel:83455179925)  
E-mail: [tobolovo@rambler.ru](mailto:tobolovo@rambler.ru)



Шахматный  
клуб



Наша  
столовая



Библиотека

## План мероприятий по реализации программы

Направление деятельности	Сроки реализации	Темы мероприятий, задачи	Исполнители
Достижение эффективности управления библиотекой	2018 -2023г.	Обновление нормативно – правовой базы деятельности библиотеки в соответствии с новыми НД, изучение нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней.	Библиотекарь
Укрепление имиджа библиотеки, развитие общественных коммуникаций	постоянно	Реклама библиотеки как центра культурного досуга. Реклама новинок, проведение общих мероприятий с учителями – предметниками и классными руководителями. Встречи с интересными людьми. Оформление информационного стенда.	Библиотекарь, педагоги
Перевод библиотеки на современные технологии	2018-2023г	Компьютеризация картотеки, библиотечных фондов (справочных, информационных материалов).	Библиотекарь
Обеспечение оптимального соответствия библиотечного фонда потребностям читателей	По мере необходимости	Улучшение и пополнение фондов художественной, справочной литературой. Приобретение методической литературы в соответствии с новыми программами ФГОС, реорганизация банка данных педагогической информации.	Администрация школы
Достижение высокого качества обслуживания	постоянно	Повышение уровня посещаемости, книговыдачи, повышения уровня систематического чтения, анализ читательских формуляров.	Библиотекарь
Организация библиотеки как информационного центра	2018-2023г	Создание и ведение каталогов, создание электронных формуляров, компьютеризация библиотечных процессов и информационного обслуживания.	Библиотекарь , администрация школы
Повышение профессиональной компетентности	постоянно	Посещение семинаров-практикумов, изучение специальной литературы, профессиональных журналов, повышение уровня компьютерной грамотности, повышение курса квалификации.	Библиотекарь

**Мы на пути перемен: от школьной библиотеки к библиотечно-информационному центру, важному компоненту учебного процесса, способствующему реализации образовательных стандартов.**



## Самоанализ ресурсов и деятельности библиотеки МАОУ Тоболовская СОШ

- ❖ Нормативное правовое и организационно-методическое обеспечение библиотеки (Положение, план работы, Порядок обеспечения учебниками и учебной литературой и др.) ссылка [tobolov.depon72.ru](http://tobolov.depon72.ru). (вкладка библиотека)
- ❖ Наличие сотрудника с закрепленным функционалом библиотекаря (имеется 1 ставка библиотекаря).
- ❖ Обеспечение доступа учащихся к электронным изданиям, в том числе общеинтеллектуальной, общекультурной, духовно-нравственной, социальной, гражданско-патриотической направленности, а также электронным информационным и образовательным ресурсам: удаленный электронный читальный зал Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина.
- ❖ Доступ учителей к электронным изданиям, в том числе общеинтеллектуальной, общекультурной, духовно-нравственной, социальной, гражданско-патриотической направленности, а также электронным информационным и образовательным ресурсам: удаленный электронный читальный зал Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина.
- ❖ Возможность подключения собственных устройств учащихся к Интернету через сеть Wi-Fi (обеспечена/не обеспечена).
- ❖ Возможность комфортного физического размещения посетителей библиотеки с собственными устройствами (реализация идеологии «bring your own device» - ВУОО) (обеспечена/не обеспечена).
- ❖ Выход в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки (обеспечен/не обеспечен).
- ❖ Возможность контролируемой печати и копирования бумажных материалов (обеспечена/не обеспечена).
- ❖ Возможность предоставления доступа к электронным изданиям, необходимым для реализации основной образовательной программы школы (обеспечена/не обеспечена).
- ❖ Наличие/использование обособленных зон\* (площадок, мест) следующих типов:

- зона получения информационных ресурсов во временное пользование





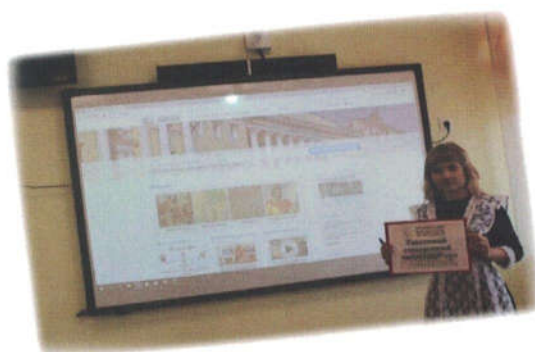
- зона получения информации на различных типах носителей



- зона доступа к сети Интернет (с комфортным размещением посетителей и возможностью подключения к Wi-Fi)



- зона доступа к государственным информационным ресурсам и ресурсам ограниченного использования



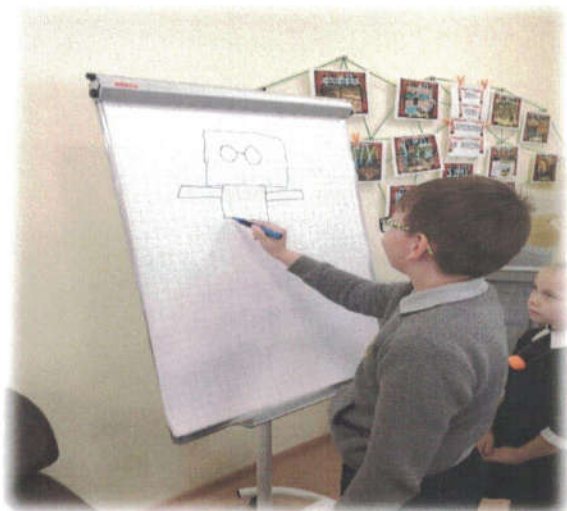
- зона сохранения и распространения культурного наследия (книгохранилища, выставки, витрины, тематические экспозиции)



- зона канала получения информации об имеющихся информационных массивах и ресурсах (каталог, картотеки, справочно-библиографическое обслуживание, в т.ч. в электронной форме)



- зона проектно-исследовательской и коллективной метапредметной деятельности со свободной гибкой организацией пространства и средствами поддержки коллективной работы (маркерная магнитная доска, флипчарт, проекционная система)



- зона для проведения мероприятий гражданско-патриотической направленности.



## Ресурсное обеспечение и материально-техническая база



**Число читателей:**

**321 человек**

Обучающиеся - 238

Родители - 59

Педагоги - 24



**Библиотечный фонд:**

**26188 экземпляров**



**Художественная литература – 16755 экз.**

**Справочная литература – 850 экз.**

**Научно-познавательная литература – 590 экз.**

**Отраслевая литература – 240 экз.**

**Методическая литература – 2050 экз.**

**Объем учебного фонда – 5703 экз.**

**Компакт-диски и др. – 520 экз.**

Обеспеченность учебниками – 100%

Обеспеченность основного фонда книгами – 97%

Наличие доступа к электронным ресурсам сети Интернет:

количество мест – 44, лицензия – 1

**Материально -  
техническая база:**  
Общая площадь – 60,7 кв.м.



**Читальный зал – 44  
рабочих места.**



**Ламинатор**

**Брошюровщик**

**Моноблок-2, МФУ,  
25 ноутбуков, механический  
биговщик**



**Интерактивная доска**



### **Технические средства:**

- Интерактивный стол – 1
- Интерактивная доска – 1
- Механический биговщик – 1
- Струйный плоттер – 1
- Телевизор – 1
- Моноблок – 2
- Брошюровщик – 1
- Ламинатор – 1
- Принтер – 1
- Мобильный класс – 26
- Планшеты – 20
- Сканер – 1
- МФУ – 1
- Документ камера – 1
- Фотоаппарат – 1
- Флипчарт - 1

### **Библиотечное оборудование:**

- Стеллажи – 12
- Выставочные стеллажи – 3
- Кафедра библиотечная – 1
- Читательские столы – 22
- Стулья – 44
- Стул с пюпитером – 15
- Стул Спикера – 1
- Трибуна – 1
- Диван – 1
- Пуфы - 2

