

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТОБОЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

12.09.2020

№ 142/1

с. Тоболово

**«Об утверждении Положения о порядке приёма обучающихся в  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Тоболовская средняя общеобразовательная школа»**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г N458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Устава Школы

**П р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке приёма обучающихся в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Тоболовская средняя общеобразовательная школа. (Приложение)
2. Признать утратившим силу Приказ от 03.10.2016 г. №55/1 «Об утверждении Положения о порядке приёма обучающихся в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Тоболовская средняя общеобразовательная школа».
3. При приёме обучающихся в школу строго руководствоваться данным Положением.
4. Ознакомить с Положением о порядке приёма обучающихся в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Тоболовская средняя общеобразовательная школа и её структурных подразделений педагогических работников и родителей.
5. Разместить Положение о порядке приёма обучающихся в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Тоболовская средняя общеобразовательная школа на школьном сайте.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы

 Н.Ф. Жидкова

Согласовано с Управляющим Советом школы:

Председатель Управляющего Совета школы:

 Н.В. Дадашева



Утверждено:

Директор школы:

Н.Ф. Жидкова

Приказ от 12.09.2020г. №142/1

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке приёма обучающихся в

### Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Тоболовская средняя общеобразовательная школа

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение разработано с целью приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приёма обучающихся в МАОУ Тоболовская СОШ, филиала МАОУ Тоболовская СОШ - Ершовская основная общеобразовательная школа, филиала МАОУ Тоболовская СОШ- Карасульская средняя общеобразовательная школа, филиала МАОУ Тоболовская СОШ - Новокировская начальная школа-детский сад, филиала МАОУ Тоболовская СОШ - специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Карасульская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для умственно-отсталых детей» (Далее школа).

1.2. Положение является нормативно-правовым актом и его требования подлежат безусловному исполнению.

1.3. Требования данного Положения основываются на содержании ст. 43 Конституции РФ, Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерство просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г N458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Устава Школы.

#### 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ

2.1 . Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

2.2. Правила приема граждан в конкретную образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

2.3. Прием граждан для обучения в филиале осуществляется в соответствии с правилами приема граждан в образовательную организацию.

2.4. Правила приема в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории Тоболовского, Дымковского, Десятовского, Бутусовского и Карасульского сельских поселений, закрепленных соответствующим органом местного самоуправления (далее - закрепленная территория, закреплённые лица).

2.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации. В случае отказа в предоставлении места в образовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района.

2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом

образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, о закреплённой территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием всех закреплённых лиц, соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде Школы и в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации.

2.7. С целью проведения организованного приема в первый класс закреплённых лиц образовательное учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2.8. Прием детей в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). В первый класс Школы принимаются дети возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.9. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.10. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории начинается 01 апреля и завершается 30 июня текущего года, для граждан, не проживающих на закреплённой территории начинается 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

2.11. Зачисление в первый класс оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение 3 рабочих дней после приёма заявления и документов.

2.12. Зачисление в другие классы оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение 5 рабочих дней после приёма заявления и документов.

2.13. На каждого ребенка, принятого в образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.14. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

2.15. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) регионального портала государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Тюменской области, созданными органами государственной власти Тюменской области.

2.16. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений,

указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки образовательная организации вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.17. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка, его родителей (законных представителей);
- адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка (при наличии);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде школы и официальном сайте школы в сети «Интернет».

2.18. Для приёма в образовательную организацию родители (законные представители) ребёнка предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельство о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучения ребёнка, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучения по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучения);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.19. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.20. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.21. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.22. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.23. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее.

2.24. При приеме в образовательную организацию на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.25. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приёме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

2.26. Родители и Школа заключают договор о сотрудничестве.