

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТОБОЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

01.09.2021г.

№ 136/2

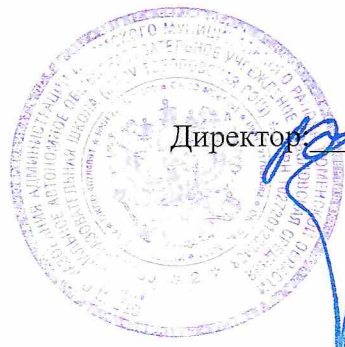
**с. Тоболово**

*«Об утверждении Положения о портфолио педагогов  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
Тоболовская средняя общеобразовательная школа»*

В соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минобрнауки РФ от 07.04.2014 года №276 «Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Минпросвещения России от 23.12.2020 №767 «О внесении изменений в Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 07.04.2014 № 276».

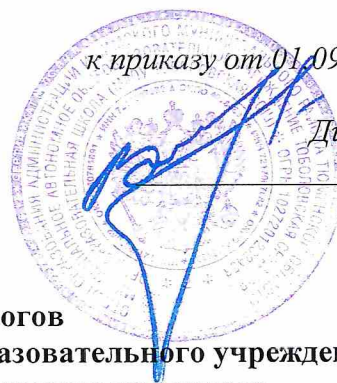
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о портфолио педагогов Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Тоболовская средняя общеобразовательная школа (*приложение*).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2021 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

Манухин В.О.



Приложение  
к приказу от 01.09.2021г. №136/2

Утверждаю:  
Директор школы  
Манухин В.О.

**Положение  
о портфолио педагогов  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
Тоболовская средняя общеобразовательная школа**

***1. Общие положения***

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в РФ", приказом Минобрнауки РФ от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Минпросвещения России от 23.12.2020 №767 «О внесении изменений в Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 07.04.2014 № 276».

1.2. Настоящее положение распространяется на педагогических работников МАОУ Тоболовская СОШ, филиала МАОУ Тоболовская СОШ - Ершовская основная общеобразовательная школа, филиала МАОУ Тоболовская СОШ- Карасульская средняя общеобразовательная школа, филиала МАОУ Тоболовская СОШ - Новокировская начальная школа-детский сад, филиала МАОУ Тоболовская СОШ - специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Карасульская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для умственно-отсталых детей», филиала МАОУ Тоболовская СОШ -Карасульский детский сад (далее ОУ).

1.3. Портфолио учителя - это способ фиксирования, накопления и оценки педагогической деятельности учителя, один из современных методов его профессионального развития. Портфолио позволяет педагогу более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, выходя за рамки специальности и предметов преподавания, помогает планировать, отслеживать и корректировать образовательную траекторию, становится доказательством роста его профессионального уровня, является основанием для аттестации педагогического работника. Он предназначен для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, для объективной оценки его профессионального уровня.

1.4. Цель портфолио – мотивация учителя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

1.5. Презентация портфолио является **обязательным этапом** при прохождении аттестации педагогического работника на соответствие занимаемой должности.

1.6. Портфолио служит для решения следующих педагогических задач:

- поддерживать и стимулировать педагогическую мотивацию учителей;
- формированию качественного образовательного продукта образовательного учреждения;
- формировать умения отслеживать и гордиться своими успехами в конкурентной среде.

Представленные материалы рассматриваются как свидетельства профессионализма педагога.

1.7. Портфолио учителя основывается на принципах системности и достоверности.

1.8. Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой учителю для:  
- прохождения аттестации;

- представления к государственным наградам;
- заполнения оценочного листа для получения стимулирующих выплат;
- представления к различным видам поощрения по итогам учебного года.
- при переходе в иное образовательное учреждение оно может выполнять функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

1.9. Портфолио представлено в электронной версии в системе АИС Тюменская область.

1.10. При оформлении портфолио педагогических работников необходимо соблюдать следующие требования:

- систематичность и регулярность самомониторинга;
- достоверность, включенных в портфолио материалов;
- целостность, тематическая завершенность материалов;
- аналитичность, нацеленность педагога на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов.

## ***2. Структура портфолио***

2.1. Оформление портфолио ведется в системе АИС Тюменская область.

Портфолио учителя имеет следующую структуру-вкладки:

1. Общие сведения об учителе.
2. Трудовая активность.
3. Награды и достижения.
4. Научно-методическая деятельность.
5. Обеспеченность жильем.
6. Внеурочная деятельность по предметам.
7. Учебно-материальная база.
8. квалификация.
9. Дополнительные сведения.

Портфолио оформляется в соответствии с принятой системой АИС Тюменская область формой. Портфолио считается заполненным, если все вкладки заполнены на 100% и своевременно.



### 3. Карта оценки (защиты) портфолио учителя при аттестации на соответствие занимаемой должности

Дата защиты \_\_\_\_\_  
Педагогический совет от \_\_\_\_\_ № протокола \_\_\_\_\_

№	Критерии оценки	Баллы (сумма 20 б.)		
		0	1	2
1	Систематичность и регулярность самомониторинга			
2	Объективность			
3	Структуризация материала портфолио			
4	Логичность всех письменных пояснений			
5	Целостность, тематическая завершенность представленных материалов			
6	Лаконичность всех письменных пояснений			
7	Аналитичность			
8	Проектирование			
9	Аккуратность и эстетичность оформления			
10	Наглядность и обоснованность презентации			

2 балла – реализовано полностью, 1 балл – реализовано частично, 0 баллов – не реализовано.

Члены экспертной группы:

---

---

---

Выводы и рекомендации экспертной группы:

---

---

---

#### 3.1. Оценка портфолио:

Считается, что педагог успешно выдержал квалификационные испытания, если представленные в портфолио материалы свидетельствуют о том, что:

1) учитель:

- ведет активную работу в методическом объединении, сотрудничает с методическими структурами и другими учреждениями (активно: автор, выступающий, консультант; пассивно: слушатель, наблюдатель);
- использует на уроках различные методы и формы работы;
- учитывает при взаимодействии с обучающимися их индивидуальные особенности;
- знает современные технологии обучения и методы диагностики уровня интеллектуального и личностного развития учащихся;

- 2) познавательная активность обучающихся высокая, ученики показывают устойчивые положительные результаты по итогам проверки уровня обученности, принимают участие в предметных олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных марафонах и т.п.;
- 3) внеклассная работа по предмету проводится системно;
- 4) учебно-методическое и техническое оснащение кабинета соответствует современным требованиям и постоянно совершенствуется.

### **3.2. Защита портфолио проводится публично:**

- Презентация портфолио.
- Ответы на вопросы по существу представленных документов.
- Ознакомление учителя с картой оценки портфолио.
- Пояснения по замечаниям рецензентов.
- Обсуждение результатов защиты.
- Доведение до презентующего выводов и рекомендаций экспертов.

### **3.3. Презентация может происходить в виде:**

- Выставки учебно – методических материалов.
- Слайд – шоу.
- Доклада.

**3.4.** Для презентации портфолио отводится 15-20 минут, за которые педагог должен представить результаты проделанной работы за определённый период (но не краткое изложение разделов портфолио).

### **3.5. Качество презентации оценивается по следующим показателям:**

- Соответствие презентации содержанию портфолио.
- Выделение основных результатов деятельности педагога.
- Качество изложения и преподнесения материала.
- Культуру мышления педагога при ответах на вопросы коллег по содержанию презентации. Ответы должны быть краткими и по существу вопроса.
- Пояснения автора презентации по замечаниям рецензентов

**3.6.** Обсуждение результатов презентации производится на методическом совете школы в присутствии педагога и выносится решение о соответствии\несоответствии занимаемой должности.