

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТОБОЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

26.03.2021

№56/2

с. Тоболово

«Об утверждении Положения о порядке приема обучающихся в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Тоболовская средняя общеобразовательная школа»

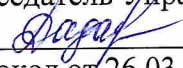
В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава школы, Протокола Управляющего Совета школы от 26.03.2021г. №02

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке приема обучающихся в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Тоболовская средняя общеобразовательная школа (Приложение).
2. При приеме обучающихся в школу строго руководствоваться данным Положением.
3. Ознакомить с Положением о порядке приема обучающихся в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Тоболовская средняя общеобразовательная школа и её структурных подразделений, педагогических работников и родителей.
4. Разместить Положение о порядке приема обучающихся в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Тоболовская средняя общеобразовательная школа.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Манухин В.О.

Согласовано с Управляющим Советом школы:
Председатель Управляющего Совета школы
 Н. В. Дадашева
Протокол от 26.03.2021г. №02



Утверждено:
Директор:
Манухин В.О.
Протокол от 26.03.2021г. №56/2.

Положение о порядке приема обучающихся в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Тоболовская средняя общеобразовательная школа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение разработано с целью приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема обучающихся в МАОУ Тоболовская СОШ филиала МАОУ Тоболовская СОШ - Ершовская основная общеобразовательная школа, филиала МАОУ Тоболовская СОШ- Карасульская средняя общеобразовательная школа, филиала МАОУ Тоболовская СОШ - Новокировская начальная школа-детский сад, филиала МАОУ Тоболовская СОШ - специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Карасульская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для умственно-отсталых детей» (Далее школа).

1.2. Положение является нормативно-правовым актом и его требования подлежат безусловному исполнению.

1.3. Требования данного Положения основываются на содержании ст.43 Конституции РФ, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава школы.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ.

2.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

2.2. Правила приема граждан в учреждение определяются Школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Школу граждан, которые проживают на территории Тоболовского, Дымковского, Бутусовского и Карасульского сельских поселений, закрепленных соответствующим органом местного самоуправления (далее-закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее-закрепленные лица).

2.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района.

2.5. Прием детей в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. Прием граждан для обучения в филиале учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема граждан в учреждение.

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного

самоуправления муниципального района, о закрепленной территории (далее-распорядительный акт), издаваемый не позднее 15 марта соответственно и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде Школы и в сети Интернет на официальном сайте.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Ст. 9 Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных")

2.10. С целью проведения организованного приема в первый класс для детей проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Учреждение не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах и не позднее 5 июля текущего года - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.11. Руководитель Школы издает приказ о приеме на обучение детей, в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.13. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) адрес места жительства ребёнка, его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка.

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка.

д) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка.

Примерная форма заявления размещена на информационном стенде школы и официальном сайте школы в сети «Интернет».

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство

заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

- Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей- родителей, усыновителей или опекунов.

- При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.14. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.15. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.16. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.19. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.20. При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.21. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.23. Граждане не зарегистрированные на закреплённой территории, принимаются в Школу на тех же условиях при наличии свободных мест в учреждении.

2.24. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

2.25. Родители и Школа заключают договор о сотрудничестве.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ПЕРВЫЙ КЛАСС.

3.1. Прием детей в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). В первый класс Школы принимаются дети по достижению возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель учреждения вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Перечень документов, представляемых родителями (законными представителями):

- заявление родителей (законных представителей) о приёме в ОУ;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закреплённой территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.5. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.6. Время приёма заявлений:

- для граждан, проживающих на закреплённой территории начинается с 01 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года;

- для граждан, не проживающих на закреплённой территории начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

3.7. Зачисление в Школу оформляется приказом руководителя учреждения в течение 5 рабочих дней после приёма документов.

3.8. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы на время обучения ребёнка.

4. ПРИЕМ ДЕТЕЙ ВО 2-9 КЛАССЫ.

4.1. Во 2-9 классы Школы принимаются дети по личному заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Для зачисления во 2-9 классы родители (законные представители) представляют в Школу следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приёме в ОУ;
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

5. ПРИЕМ ДЕТЕЙ В 10, 11 КЛАСС.

5.1. Для зачисления детей в 10, 11 класс родители (законные представители) или обучающиеся представляют в Школу:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в ОУ;
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).
- документ государственного образца об основном общем образовании

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.

Не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного положения, вносятся изменения в установленном законом порядке.

**Образец
заявления при приеме на обучение**

Директору МАОУ Тоболовская СОШ
В.О. Манухину
Адрес: 627704, Тюменская область, Ишимский район,
с. Тоболово, ул. Школьная, д. 13
Телефон: 8(34551)7-99-25
адрес электронной почты: tobolovo@rambler.ru
от родителя (законного представителя)

_____ (ФИО родителя/представителя)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

**Заявление о приеме ребенка в организацию, осуществляющую образовательную
деятельность, на обучение по образовательным программам**

Заявитель является родителем (законным представителем)

_____ (Ф.И.О. ребенка), " _____ " _____ года рождения, _____ места рождения

проживающего по адресу: _____,
что подтверждается _____.

В соответствии с п. 24 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458.

заявитель просит принять

_____ (Ф.И.О. ребенка) в _____ класс
_____ профильный класс.

- МАОУ Тоболовская СОШ
- Филиал МАОУ Тоболовская СОШ – Карасульская СОШ
- Филиал МАОУ Тоболовская СОШ – Ершовская ООШ
- Филиал МАОУ Тоболовская СОШ – Новокировская начальная школа-детский сад
- Филиал МАОУ Тоболовская СОШ – С(К)ОУ «Карасульская специальная (коррекционная) школа-интернат»

Язык образования _____.

Родной язык из числа языков народов РФ _____.

Информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Информация о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) и инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

С организацией обучения моего ребёнка по АОП соглас(ен)на _____

личная подпись заявителя

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, _____
ознакомлен (а)

личная подпись заявителя

С Федеральным Законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ ознакомлен(а). Не возражаю против предоставления запрашиваемой информации и соглас(ен)на на обработку персональных данных в соответствие со ст. 9.4 вышеназванного Закона. _____

личная подпись заявителя

В случае принятия решения об отказе в приеме прошу информировать меня (выбрать способ информирования):

по электронной почте, e-mail: _____

по почте на указанный адрес проживания _____

при личном обращении _____

При подаче настоящего заявления предъявлены (отметить):

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
 - 1.1. Копия СНИЛС родителя (законного представителя).
2. Для детей, проживающих на закрепленной территории (при зачислении ребенка в первый класс):
 - 2.1. Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
 - 2.2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - 2.3. Копия СНИЛС ребенка;
 - 2.4. Копия медицинского полиса ребенка.
3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории:
 - 3.1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
4. Для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:
 - 4.1. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - 4.2. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
5. Документ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (при наличии).
6. Документ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии).
 - 6.1. _____
 - 6.2. _____
 - 6.3. _____
7. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).
8. Личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (при приеме в течение учебного года).
9. Документ государственного образца об основном общем образовании (при приеме на ступень среднего общего образования).
10. Иное:
 - 10.1. _____
 - 10.2. _____
 - 10.3. _____

« ____ » _____ 20__ г

_____ (подпись)

Расписка в получении документов о приеме ребенка в Учреждение.

1. Регистрационный номер заявления о приеме ребенка в ОУ № _____ от _____ (дата)
2. При подаче настоящего заявления предъявлены (отметить):
 1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
 - 1.1. Копия СНИЛС родителя (законного представителя).
 2. Для детей, проживающих на закрепленной территории (при зачислении ребенка в первый класс):
 - 2.1. Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
 - 2.2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - 2.3. Копия СНИЛС ребенка;
 - 2.4. Копия медицинского полиса ребенка.
 3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории:
 - 3.1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
 4. Для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:
 - 4.1. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - 4.2. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
 5. Документ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (при наличии).
 6. Документ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии).
 - 6.1. _____
 - 6.2. _____
 - 6.3. _____
 7. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).
 8. Личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (при приеме в течение учебного года).
 9. Документ государственного образца об основном общем образовании (при приеме на ступень среднего общего образования).
 10. Иное
 - 10.1. _____
 - 10.2. _____
 - 10.3. _____

Документы принял _____ (подпись, ФИО должностного лица)