

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТОБОЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

01.09.2021г.

№ 136/3

с. Тоболово

*«Об утверждении Положения о зачётно-накопительной системе
повышения квалификации педагогических и руководящих работников
МАОУ Тоболовская СОШ»*

В соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Департамента от 19.11.2012 №421/ОД «Об утверждении Положения о зачётно-накопительной системе повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений Тюменской области» и приказа Департамента от 12.11.2019 №715/ОД «О внесении изменений в приказ от 19.11.2012 №421/ОД.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о зачётно-накопительной системе повышения квалификации педагогических и руководящих работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Тоболовская средняя общеобразовательная школа (приложение).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2021 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор: _____

Манухин В.О.

- повышать мотивацию к профессиональному росту;
- обеспечивать переход на реализацию персонализированной модели повышения квалификации слушателей.

1.5. Зачётно-накопительная система отвечает собственным образовательным потребностям слушателей и представляет собой суммирование результатов:

- усвоения слушателем учебных программ, реализуемых учреждениями дополнительного профессионального образования и иными организациями;
- самообразования и саморазвития в ходе реализации различных научно-практических, экспериментальных (апробационных) образовательных проектов, опытно-экспериментальной деятельности в рамках муниципальных или региональных (федеральных) пилотных площадок, имеющих подтверждение в форме экспертного заключения и согласованных региональным (муниципальным) органом управления образованием, курирующим данную работу;

- развития профессиональных компетенций слушателя в ходе участия или самостоятельного проведения мероприятий обучающей и развивающей направленности (семинары, конференции, совещания, стажировки, профессиональные конкурсы и др.).

Перечень мероприятий, которые могут войти в индивидуальную программу повышения квалификации, реализуемую в рамках зачётно-накопительной системы, ежегодно утверждается департаментом образования и науки Тюменской области.

Объём часов при реализации слушателем мероприятий по самообразованию и саморазвитию профессиональных компетенций определяется куратором – специалистом (методистом) органа управления образованием и зависит от количества мероприятий, направленных на обобщение и распространение передового опыта работы, включая разработку методических рекомендаций, пособий.

Все освоенные слушателем образовательные курсы, семинары, другие мероприятия, подтвержденные выдачей документов установленного образца (справка, свидетельство, аттестат, сертификат, удостоверение), фиксируются по согласованию с курирующим специалистом (методистом) органа управления образованием в зачётно-накопительной книжке (см. раздел 4 Положения).

1.6. Реализация зачётно-накопительной системы повышения квалификации является обязательной для педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы общего и дошкольного образования.

2. Порядок формирования и реализации индивидуального образовательного маршрута по повышению квалификации с использованием зачётно-накопительной системы

2.1. Подбор и реализация индивидуальной программы повышения квалификации составляет характеристику индивидуального образовательного маршрута (далее – ИОМ), в котором фиксируется перечень инвариантных и вариативных учебных курсов, образовательных модулей, которые предстоит освоить работнику образования в соответствии с выбранным направлением повышения квалификации, и других мероприятий, обозначенных в пункте 1.3. Положения с указанием тематики содержания, количества часов, предполагаемых форм и сроков реализации, реализующих данные программы, и иных организаций, оказывающих аналогичные услуги.

2.2. ИОМ формируется слушателем самостоятельно по согласованию с педагогом-наставником и/или руководителем (заместителем руководителя) ОУ и утверждается специалистом (методистом) муниципальной методической службы (далее – ММС) или муниципального органа управления образованием (примерная форма ИОМ прилагается).

2.3. Координацию последовательности освоения слушателем учебных программ, реализации других мероприятий в рамках ИОМ, а также информирование ММС о его прохождении осуществляют администрация МАОУ Тоболовская СОШ и слушатель.

3. Характеристика индивидуальной программы повышения квалификации, реализуемой в рамках зачётно-накопительной системы

3.1. Индивидуальная программа повышения квалификации, реализуемая в рамках зачётно-накопительной системы, формируется в рамках непрерывного повышения квалификации на основе диагностики уровня развития профессиональных компетенций слушателя для преодоления затруднений, выявляемых в ходе диагностирования, и обеспечения постоянного методического сопровождения, ориентированного на оказание своевременной практической помощи каждому педагогу и поддержку прогрессивных инициатив педагогического сообщества в целом.

Индивидуальная программа повышения квалификации рассматривается как совокупность учебных программ и других мероприятий, обозначенных в пункте 1.3. Положения и выбранных слушателем в логике актуального направления повышения квалификации с целью преодоления имеющихся профессиональных затруднений и стимулирования активного профессионального развития.

3.2. Конструирование индивидуальной программы повышения квалификации слушателя предполагает включение в её состав мероприятий теоретического и практического содержания инвариантной и вариативной частей.

3.2.1. В качестве теоретической части предлагается освоение учебных программ надпредметного и предметного тематических учебных курсов, посвященных фундаментальным проблемам развития современного образования (педагогике) в целом и современного содержания конкретного предмета, психолого-педагогической теории, нормативно-правовой базы. Объем учебных программ может составлять от 4 до 16 часов.

Учебная программа как самостоятельная часть в составе индивидуальной программы повышения квалификации является обязательным элементом в зачётно-накопительной системе и может реализовываться на базе организаций, указанных в пункте 1.1. Положения в очной, очно-заочной, дистанционной формах.

3.2.2. В качестве практической части индивидуальной программы повышения квалификации может служить участие или самостоятельное проведение мероприятий обучающей и развивающей направленности (семинары, конференции, совещания, профессиональные конкурсы и др.), а также обязательные стажировки на базе образовательных учреждений, утверждённых ДОН в качестве стажировочных площадок.

Объём часов определяется по факту реализации мероприятия и подтверждается справкой органа управления образованием, выступающего организатором мероприятия.

3.3. Итогом освоения индивидуальной программы повышения квалификации должна быть защита проектов, направленных на решение конкретных задач и выбор оптимальных методов и технологий деятельности в условиях реальной педагогической практики работы каждого слушателя.

Защита проектов может проводиться как на базе иных организаций, так и непосредственно в ОУ. Формат защиты определяется куратором ММС на основе рекомендаций, полученных по итогам диагностирования уровня развития профессиональных компетенций слушателя.

3.4. Индивидуальная программа повышения квалификации формируется совместно педагогом, наставником и/или руководителем (заместителем руководителя), специалистом (методистом) органа управления образованием и характеризует организационно-педагогические условия, педагогические технологии, применяемые для её реализации.

3.5. Содержание мероприятий индивидуальной программы повышения квалификации фиксируется в индивидуальном образовательном маршруте и согласовывается с руководителем образовательного учреждения.

Срок реализации индивидуальной программы повышения квалификации может варьироваться в зависимости от потребностей слушателей и составлять от 1 года до 3 лет.

В случае необходимости допускается корректировка перечня запланированных мероприятий.

3.6. По факту освоения индивидуальной программы повышения квалификации слушатель проходит процедуру диагностики уровня развития профессиональных компетенций и на основе анализа данной диагностики с учётом полученных рекомендаций осуществляется формирование нового спектра мероприятий индивидуальной программы повышения квалификации.

3.7. Учебные программы и другие мероприятия, входящие в состав индивидуальных программ повышения квалификации, разрабатываются ОУ, иными организациями, муниципальными методическими службами (ММС).

4. Зачётно-накопительная книжка слушателя

4.1. Зачётно-накопительная книжка слушателя представляет собой документ, в котором последовательно отражаются все мероприятия индивидуального образовательного маршрута в рамках зачётно-накопительной системы повышения квалификации, предусмотренные пунктом 1.3. Положения.

4.2. Типовая форма зачётно-накопительной книжки является единой для всех слушателей, принимающих участие в реализации зачётно-накопительной системы повышения квалификации (приложение 2 к настоящему Положению).

4.3. Записи могут вноситься согласно решения муниципального органа управления образованием руководителями (заместителями руководителей) ОУ и/или специалистами (методистами) муниципальной методической службы на основании предоставленных слушателем подтверждающих документов установленного образца (сертификат, справка, аттестат, свидетельство и др.).

4.4. Зачётно-накопительная книжка должна быть представлена слушателем по запросу ДОН, ТОГИРРО, ММС для проведения анализа и/или экспертизы эффективности реализации зачётно-накопительной системы повышения квалификации.

4.5. В случае утраты зачётно-накопительной книжки слушателю выдаётся дубликат, записи в котором восстанавливаются на основании предоставленных слушателем соответствующих подтверждающих документов.

5. Порядок взаимодействия органов управления образованием, методических служб, образовательных учреждений и слушателей при реализации зачётно-накопительной системы повышения квалификации

5.1. Департамент образования и науки Тюменской области (ДОН):

- ежегодно в срок до 01 декабря текущего года формирует на основе предложений ММС, ОУ и доводит до сведения слушателей перечень курсов, семинаров, предлагаемых ОУ и иными организациями, других мероприятий, которые могут быть учтены в рамках зачётно-накопительной системы повышения квалификации;

- координирует работу и консультирует по организационно-методическим вопросам все субъекты реализации зачётно-накопительной системы повышения квалификации;

- согласовывает и утверждает проведение региональных мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности слушателей;

- ежегодно отслеживает и анализирует итоги проведения диагностики уровня развития профессионально-педагогической компетентности руководителей и педагогов ОУ и результаты реализации ИОМ слушателей;

- формирует на основе анализа результативности мероприятий, направленных на реализацию зачётно-накопительной системы повышения квалификации, рекомендации для ОУ, ММС, иных организаций;

- учитывает результаты вышеназванного анализа при формировании перечня и содержания мероприятий по повышению квалификации;

- принимает управленческие решения по развитию наиболее эффективных способов и форматов проводимых мероприятий;
- проводит совместно с ММС, иными организациями экспертизу эффективности реализуемых слушателями ИОМ.

5.2. Тюменский областной государственный институт развития регионального образования (далее – ТОГИРРО):

- направляет предложения в перечень курсов, семинаров, других мероприятий, предусмотренных зачётно-накопительной системой повышения квалификации;
- координирует работу ММС по реализации зачётно-накопительной системы повышения квалификации;
- проводит по заявкам ММС и по итогам реализуемых курсовых мероприятий по повышению квалификации диагностику профессионально-педагогической компетентности руководителей и педагогов ОУ и формирует рекомендации по содержанию и формату реализации индивидуальных программ повышения квалификации и ИОМ слушателей;
- осуществляет постоянную консультационную поддержку и закрепляет персональное курирование ММС специалистами ТОГИРРО по вопросам проведения диагностики уровня развития профессионально-педагогической компетентности руководителей и педагогов ОУ, формированию индивидуальных программ повышения квалификации и ИОМ слушателей;
- проводит по заявкам ММС экспертизу формируемых индивидуальных программ повышения квалификации и ИОМ слушателей;
- разрабатывает рекомендации по вопросам реализации зачётно-накопительной системы повышения квалификации;
- инициирует организацию мероприятий школьного, муниципального, регионального уровня, способствующих развитию профессиональной активности и росту профессиональной компетентности слушателей.

5.3. Муниципальный орган управления образованием, муниципальная методическая служба (ММС):

- направляет в срок до 15 ноября текущего года предложения в перечень курсов, семинаров, планируемых ОУ и иными организациями, других мероприятий, предусмотренных зачётно-накопительной системой повышения квалификации;
- несёт ответственность за своевременное и качественное проведение диагностики уровня развития профессиональных компетенций, формирование и реализацию индивидуальных программ повышения квалификации, ИОМ слушателей;
- осуществляет самостоятельно или с привлечением по своей инициативе ТОГИРРО, ДОН экспертизу эффективности реализуемых ИОМ слушателей;
- формирует, при необходимости, заявку ТОГИРРО на проведение диагностики профессионально-педагогической компетентности руководителей и педагогов ОУ и/или экспертизы эффективности реализуемых слушателями ИОМ;
- учитывает результаты экспертизы эффективности реализуемых слушателями ИОМ при проведении аттестации руководителей и педагогов ОУ;
- обеспечивает постоянную консультационную поддержку руководителям (заместителям руководителей) ОУ, слушателям по вопросам реализации зачётно-накопительной системы повышения квалификации;
- помогает слушателям формировать и утверждает ИОМ;
- контролирует работу руководителей (заместителей руководителей) ОУ по реализации зачётно-накопительной системы повышения квалификации и ведению записей в зачётно-накопительной книжке слушателя;
- вносит согласно решению муниципального органа управления образованием на основе представленных слушателями документов установленного образца записи в зачётно-накопительную книжку;

- ежегодно анализирует и доводит до сведения ДОН результаты освоения слушателями ИОМ.

5.4. Администрация (руководитель, заместитель руководителя образовательного учреждения):

- проводит диагностику профессионально-педагогической компетентности руководителей и педагогов ОУ;

- формирует совместно с педагогом-наставником на основе результатов диагностики рекомендации слушателю по выбору учебных программ, образовательных мероприятий, учитывая его образовательные потребности и проблемы, с которыми он сталкивается в образовательной деятельности;

- доводит до сведения педагога перечень курсов, семинаров, предлагаемых ОУ и иными организациями, других мероприятий, предусмотренных зачётно-накопительной системой повышения квалификации;

- согласовывает слушателю ИОМ, состоящий из перечня мероприятий, предусмотренных зачётно-накопительной системой согласно пункту 1.3. Положения;

- осуществляет контроль и несёт ответственность за эффективную реализацию ИОМ слушателей, создание условий для обеспечения непрерывного образования каждому слушателю;

- обеспечивает постоянную консультационную поддержку и создаёт благоприятные условия для непрерывного повышения квалификации в востребованных слушателями форматах;

- инициирует проведение экспертизы формируемых индивидуальных программы повышения квалификации и ИОМ слушателей, а также эффективность их реализации;

- ежегодно анализирует и доводит до сведения ММС результаты освоения слушателями ИОМ;

- вносит согласно решению муниципального органа управления образованием на основе представленных слушателями документов установленного образца записи в зачётно-накопительную книжку.

5.5. Слушатель (руководитель, педагог образовательного учреждения):

- знакомится с перечнем курсов, семинаров, предлагаемых ОУ и иными организациями, других мероприятий, предусмотренных зачётно-накопительной системой повышения квалификации;

- формирует ИОМ совместно с педагогом-наставником, администрацией ОУ и/или специалистом (методистом) ММС согласно рекомендациям, полученных на основе диагностики уровня развития профессиональных компетенций и современных требований, выдвигаемых к руководителям и педагогам ОУ;

- согласовывает перечень мероприятий (план повышения квалификации), предусмотренных зачётно-накопительной системой согласно пункту 1.3. Положения, с администрацией ОУ и утверждает ИОМ у специалиста (методиста) ММС;

- консультируется по вопросам реализации мероприятий, предусмотренных зачётно-накопительной системой повышения квалификации, со специалистами ДОН, ТОГИРРО, ММС;

- несёт ответственность за выполнение своего ИОМ и предоставляет администрации ОУ или специалисту (методисту) ММС итоговые документы для отражения результатов повышения квалификации в зачётно-накопительной книжке.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА ПЕДАГОГА

Ф.И.О.	
Дата рождения	
Занимаемая должность	
Сведения об образовании	
Дата прохождения аттестации	
Квалификационная категория	
Общий стаж работы	
Педагогический стаж	
Награды, звания, даты награждения	
Запросы педагога	
Запрос образовательной организации	
Тема самообразования	
Контакты (телефон)	
Контакты (электронный адрес)	

**Мероприятия по повышению квалификации педагога
(семинары, конференции, курсы...)**

Сроки	Название мероприятий	Дата мероприятия	Количество часов	Место прохождения мероприятия
1 год ИОМ				
2 год ИОМ				
3 год ИОМ				
Планирование профессионального развития педагога в соответствии с направлениями деятельности				
Направления деятельности	Актуальная тематика (по результатам диагностики и самоанализа)	Мероприятия по восполнению профессиональных дефицитов с указанием сроков	Педагогический продукт как результат (распространение опыта, участие в конкурсных мероприятиях и др.) с указанием сроков	Точка контроля (информационный ресурс, свидетельства, дипломы и т.п.)
Профессиональное направление (предмет преподавания)				
Психолого-педагогическое (ориентированное на учащихся и родителей)				
Методическое (педагогические технологии, формы, методы, приемы обучения)				
Направление информационно-компьютерных технологий				
Направление здоровье сберегающих технологий				
Коммуникационные компетенции педагога				
Прочие направления				

**Индивидуальная траектория
Самоанализ и самооценка уровня педагога (критерии)**

1. Самопрезентация и работа в сообществах (методические публикации, распространение опыта, активная деятельность в сетевом сообществе)

Период	Результат	Балл / итого
1 год		
год		
3 год		

Результативность деятельности обучающихся («4» и «5», ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, олимпиады, конференции, конкурсы; воспитательная работа)

Период	Результат	Балл / итого
1 год		
2 год		
3 год		

3. Создание условий для адресной работы с различными категориями обучающихся (разнообразные категории (одаренные, инвальные, социально-неблагополучные, мигранты...), создание системы работы (наличие программ, ИОМ, методических разработок и т.д.), динамика участия детей данных категорий в различных мероприятиях)

Период	Результат	Балл / итого
1 год		
2 год		
3 год		

Непрерывность профессионального развития учителя (конкурсы профессионального мастерства, конференции и семинары, личный сайт, публикации в СМИ)

Период	Результат	Балл / итого
1 год		
2 год		
3 год		

5. Результаты участия в федеральных и региональных программах, проектах по актуальным направлениям развития образования

(позиционная самореализация: методист, эксперт, тьютор, общественный деятель)

Период	Результат	Балл / итого
1 год		
2 год		
3 год		

6. Вариативная часть, соответствующая теме самообразования

Период	Результат
1 год	
2 год	
3 год	

Выводы по реализации индивидуального маршрута педагога за 20..... – 20.... гг.