

Органы управления в городах (классах) детского школьного объединения «Рассвет»

Организация деятельности

Собрание класса.

1. Определяет перспективы развития и основные направления классной жизни
2. Обсуждает любые вопросы жизнедеятельности класса, принимает по ним необходимые решения.
3. Совместно с классным руководителем рассматривает и утверждает план внеурочной работы.
4. Высказывает предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса.
5. Избирает Совет класса, председателя совета класса, определяет сроки их полномочий, заслушивает и оценивает работу совета.
6. Анализирует ход выполнения принятых решений.
7. Решения классного собрания являются обязательными для всех учащихся, должны фиксироваться в протоколах классных собраний.

Совет учащихся класса.

1. Организует выполнение решений классного собрания.
2. Организует помощь в учебе учащимся, имеющим проблемы.
3. Обеспечивает дисциплину и порядок в классе, организует самообслуживание в классе.
4. Готовит и проводит классные собрания, спортивные и другие классные мероприятия.
5. Организует посильную помощь младшим учащимся и ветеранам.
6. Отражает всю важную информацию в уголке класса.

Председатель Совета класса (мэр).

- обеспечивает хранение классного фонда (мебель, линолеум, цветочные горшки и т.д.);
- совместно с классным руководителем составляет план работы на четверть (на основе предложений учащихся);
- отвечает за работу консультантов и успеваемость в классах;
- формирует советы дела для подготовки и проведения классных мероприятий;
- объявляет благодарности, налагает взыскания;
- контролирует выполнение поручений.

Заместитель председателя Совета класса

- контролирует посещаемость и готовность к занятиям;
- осуществляет контроль за ведением дневников;
- ведет тетрадь успеваемости;
- совместно с председателем Совета класса руководит группой консультантов;
- ведёт работу с обучающимися отстающими по предметам;
- замещает председателя Совета класса в его отсутствие;

Секретарь Совета класса.

- ведет классную документацию;
- руководит работой по проведению культурно - массовых мероприятий;
- контролирует работу Совета дела;
- отвечает за хранение классной документации;
- организует работу редакционной коллегии;
- отвечает за состояние классного уголка.

Родительский комитет.

- является основным контрольным органом классного самоуправления;
- избирается на родительском собрании из числа родителей в количестве 3-х человек на 1 учебный год;
- руководит работой родительского комитета председатель;
- занимается спорными ситуациями, возникающими в процессе деятельности классного коллектива;
- решает вопросы финансового обеспечения мероприятий;
- принимает активное участие в решении различных вопросов в жизни классного коллектива;
- оказывает классному руководителю помощь в организации и осуществлении учебно-воспитательного процесса;
- организует и проводит индивидуальную работу с семьями обучающихся.

Функциональные обязанности

1. Комитет по образованию:

- помощь классному руководителю в решении вопроса: «Повышение качества образования учащихся»
- помощь учителям-предметникам
- контроль за ведением дневников
- сбор статистических данных по успеваемости
- работа с неуспевающими или слабоуспевающими учащимися

2. Комитет по здравоохранению:

- контроль за чистотой классного кабинета
- контроль за озеленением классного кабинета
- контроль за проветриванием классного кабинета
- контроль за чистотой сменной обуви
- организация пропаганды ЗОЖ
- организация проведения Дней Здоровья
- приглашение работников ФАПа на часы общения

3. Комитет по культуре и творчеству:

- организация и проведение классных культурно-массовых мероприятий
- организация досуга и развлечения ребят
- организация пропаганды мировых и отечественных культурных ценностей и норм морали

4. Комитет по печати и информации:

- формирование имиджа класса, школы
- различная оформительская работа в классе, школе
- размещение выставок рисунков, фото, тематических плакатов в классе

5. Комитет добрых дел:

- оказание социально-значимой деятельности ветеранам и пожилым людям
- приглашение ветеранов на праздники, часы общения, вечера встреч
- организация шефства над младшими школьниками

6. Комитет физической культуры и спорта:

- организация и проведение классных спортивных мероприятий
- организация класса для участия в общешкольных спортивно-массовых мероприятиях
- пропаганда ЗОЖ
- организация туристической, краеведческой работы

- контролирование посещения обучающимися уроков физической культуры и спортивных секций

7. Комитет по труду:

- организация уборок классного кабинета
- организация дежурства в столовой
- организация уборки школьного двора (закрепленного участка)
- выращивание овощей на пришкольном участке и уборка их
- подготовка класса, школы для проведения праздников и уборка их после праздника

8. Комитет внутренних дел:

- организация порядка в классе на переменах, на уроках, на школьных мероприятиях, в столовой
- организация дежурства по классу
- профилактика беспризорности, безнадзорности и правонарушений
- работа по ликвидации пропусков и опозданий на уроки

9. Комитет по финансам:

По мере необходимости с согласия родительского комитета сбор средств на нужды проведения классных мероприятий. Контроль за расходованием этих средств.

Схема органов классного самоуправления

