

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТОБОЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 218

с. Тоболово

*«Об утверждении Положения о методическом объединении педагогических работников и назначении руководителя МО в филиале МАОУ Тоболовская СОШ – С(К)ОУ «Карасульская специальная (коррекционная) школа-интернат»*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о методическом объединении педагогических работников филиала МАОУ Тоболовская СОШ – С(К)ОУ «Карасульская специальная (коррекционная) школа-интернат», согласно приложения.
2. Назначить руководителем МО педагогических работников в филиале МАОУ Тоболовская СОШ – С(К)ОУ «Карасульская специальная (коррекционная) школа-интернат» старшего методиста Васичеву Елену Сергеевну.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения старшему методисту МАОУ Тоболовская СОШ Королевой Марии Сергеевне до 02 сентября 2023 года.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 02 сентября 2023 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за старшим методистом МАОУ Тоболовская СОШ – С(К)ОУ «Карасульская специальная (коррекционная) школа-интернат» Васичевой Еленой Сергеевной.



Директор

Н.И. Плесовских

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Васичева Е.С.  
Королева М.С.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение  
к приказу от 01.09.2023г. №218  
УТВЕРЖДАЮ:  
Директор:  
Н.И. Плесовских  
сентября 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении педагогических работников**  
**филиала МАОУ Тоболовская СОШ – С(К)ОУ «Карасульская специальная**  
**(коррекционная) школа-интернат»**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельность методического объединения педагогических работников Филиала МАОУ Тоболовская СОШ –С(К)ОУ «Карасульская специальная (коррекционная) школа-интернат» в образовательной организации.

1.2. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, решениями органов управления образования, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

1.3. Методическое объединение педагогических работников - коллегиальный орган, способствующий повышению профессиональной мотивации, методической культуры учителей, иных педагогов, воспитателей, классных руководителей и развитию их творческого потенциала.

1.4. Методическое объединение (далее МО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (воспитателей, классных руководителей), коррекционно-развивающей области (иные педагогические работники- учителя –логопеды, педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя – дефектологи).

1.5. МО педагогических работников - организационная структура, в состав которой входят: учителя предметники, иные педагоги, воспитатели, классные руководители, осуществляющие образовательную, коррекционную и воспитательную работу.

1.6. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его АООП.

1.7. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

1.8. МО педагогических работников является одной из форм самоуправления общеобразовательного учреждения по профессиональной принадлежности, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, коррекционно-развивающей, опытно экспериментальной и внеклассной работы.

1.9. Деятельность МО осуществляется на всех этапах образовательного процесса обучения, основываясь на принципе преемственности всех этапов обучения ОУ.

1.10. Срок действия МО не ограничен, количественный и персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.11. Деятельность МО организуется приказом заведующего ОУ.

1.12. Приказом заведующего ОУ назначается председатель МО из числа наиболее квалифицированных педагогических работников.

1.13. МО строится на взаимодействии с педагогическим советом МАОУ Тоболовская СОШ, администрацией, медицинским работником, а также родителями или лицами, их заменяющими, представителями общественных организаций, оказывающими образовательным учреждениям помощь в обучении, воспитании и развитии детей и подростков.

## **2. Цели и задачи методического объединения педагогических работников С(К)ОУ «Карасульская специальная (коррекционная) школа-интернат».**

Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания, воспитания, коррекции, развития и на этой основе - на улучшение образовательного процесса.

### **Цели методического объединения педагогических работников:**

- 2.1. Повышение профессионального уровня и развитие творческого потенциала специалистов.
- 2.2. Организация пространства с целью стимулирования профессионального диалога, обмена опытом и развития рефлексии.

### **В работе методического объединения педагогических работников в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:**

Образовательная деятельность:

- 2.3. Изучение нормативно-информационной документации и методических писем по вопросам образования.
- 2.4. Выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта.
- 2.5. Формулированное содержание и составление учебных программ по предмету с учетом АООП ОО с УО.
- 2.6. Экспертная оценка индивидуальных планов работы по предмету.
- 2.7. Утверждение аттестационного материала для промежуточного контроля в переводных классах, итогового материала для выпускных классов.
- 2.8. Ознакомление с анализом состояния преподавания учебных предметов по итогам внутришкольного контроля.
- 2.9. Работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья.
- 2.10. Взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.
- 2.11. Организация открытых мероприятий (уроков, мастер классов, стендовых занятий и т.д.) по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предметов.
- 2.12. Изучение передового педагогического опыта.
- 2.13. Выработка единых подходов к оценке результатов освоения программы на основе разработанных специальных образовательных стандартов по предметам.
- 2.14. Разработка системы текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 2.15. Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предметам; анализ методов преподавания предметов.
- 2.16. Отчеты о профессиональном самообразовании учителей; работа на курсах повышения квалификации в институтах; отчеты о творческих командировках.
- 2.17. Организация и проведение предметных недель в ОУ; вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися.
- 2.18. Формирование заказов на укрепление материальной базы и приведение дидактических средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предметам в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

Воспитательная деятельность:

2.19. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей и воспитателей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы. Организация программно - методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, группе в соответствии с АООП ОО с УО, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе.

2.20. Обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся, информирование о нормативно- правовой базе, регулирующей работу классных руководителей, воспитателей групп в рамках реализации ФГОС ОО с УО (интеллектуальными нарушениями), АООП ОО с УО (интеллектуальными нарушениями).

2.21. Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности.

2.22. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

2.23. Вооружение классных руководителей и воспитателей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.24. Координация планирования, организация педагогического анализа воспитательных мероприятий в группах и классных коллективах.

2.25. Оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей и воспитателей.

Коррекционно-развивающая деятельность:

2.26. Организация методической деятельности, направленной на модернизацию коррекционно-развивающей работы в рамках образовательно-воспитательного процесса в школе-интернате.

2.27. Удовлетворение информационных, методических, образовательных потребностей учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов, социальных педагогов школы-интерната.

2.28. Оказание методической в использовании инновационных технологий, форм, методов и приемов в работе с обучающимися.

2.29. Выявление, изучение, обобщение и распространение эффективного опыта сопровождения обучающихся в системе образования.

### **3. Права методического объединения педагогических работников С(К)ОУ «Карасульская специальная (коррекционная) школа-интернат»**

Методическое объединение имеет право:

3.1. Выдвигать предложения об улучшении учебного-воспитательного процесса в школе.

3.2. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.

3.3. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности.

3.4. Выдвигать от МО педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

3.5. Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.

3.6. МО имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки педагогов по предметам при тарификации, производить оплату работы педагогическим сотрудникам отдельных предметных учебных кабинетов, распределять методическую работу отдельных педагогов.

### **4. Обязанности методического объединения педагогических работников С(К)ОУ «Карасульская специальная (коррекционная) школа-интернат»**

Каждый педагог – член методического объединения – обязан:

4.1. Входить в состав МО педагогических работников, иметь собственный индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ).

4.2. Участвовать в заседаниях МО, практических семинарах, консультациях, методических пятидневках, и т.п.

- 4.3. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- 4.4. Входить в состав творческих, проектных, проблемных групп по актуальным вопросам совершенствования образования, воспитания, коррекции и развития.
- 4.5. Каждому участнику МО необходимо знать тенденции развития методики преподавания предметов, воспитания, коррекции и развития, Закон РФ "Об образовании", нормативные документы, методические требования к категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **5. Организация деятельности методического объединения педагогических работников С(К)ОУ «Карасульская специальная (коррекционная) школа-интернат».**

- 5.1. Возглавляет работу МО руководитель, назначаемый приказом директора из числа авторитетных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 5.2. Работа методического объединения организуется на основе планирования. Руководитель МО действует на основании функциональных обязанностей руководителя МО.
- 5.3. Руководитель МО совершенствует содержание образования, рассматривает рабочие программы, календарно-тематическое планирование, методики и технологии, разрабатывает систему внеурочной деятельности, определяет ее ориентации, идеи.
- 5.4. План работы методического объединения составляется руководителем МО в соответствии с планом работы школы на основе анализа работы за прошедший год.
- 5.5. План работы МО утверждается на методическом объединении.
- 5.6. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний МО педагогических работников.
- 5.7. МО может организовывать семинарские занятия, мастер-классы, открытые уроки, внеклассные мероприятия по определенной тематике. Может изучать, обобщать, пропагандировать педагогический опыт, создавать банки данных актуального опыта.
- 5.8. Заседания МО оформляются в виде протоколов. В конце учебного года руководитель МО анализирует работу и сдает на хранение план работы, анализ о проделанной работе.

## **6. Основные формы работы методического объединения педагогических работников С(К)ОУ «Карасульская специальная (коррекционная) школа-интернат».**

- 6.1. Коллективные:
- методические семинары
  - методические пятитдневки
  - научно-практические конференции
  - методические выставки
  - день регулирования и коррекции
  - анализ конкретных ситуаций
  - творческие фестивали
  - тематические заседания
- 6.2. Групповые:
- взаимопосещение уроков
  - мастер-классы
  - открытые уроки
  - «круглый стол»
  - методический диалог
- 6.3. Индивидуальные
- собеседование
  - самоанализ
  - консультации
  - самообразование
  - курсовая переподготовка

- наставничеств

**7. Документация и отчетность методического объединения педагогических работников С(К)ОУ «Карасульская специальная (коррекционная) школа-интернат».**

К документации методического объединения учителей относится:

- 7.1. Приказ об организации деятельности методического объединения и назначении на должность руководителя методического объединения на учебный год.
- 7.2. Положение о методическом объединении педагогических работников.
- 7.3. Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав).
- 7.4. Годовой план работы методического объединения.
- 7.5. Книга регистрации протоколов МО педагогических работников.
- 7.6. Протоколы заседаний методического объединения.
- 7.7. Аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий, тематического, административного контроля.

**8. Контроль деятельности методического объединения.**

- 8.1. Контроль деятельности МО осуществляется заведующим школы, в соответствии с планами работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

**9. Срок действия положения**

- 9.1. Срок действия данного положения не ограничен.