МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТОБОЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

30.08.2023 №201/1

с. Тоболово

«О реализации в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Тоболовская средняя общеобразовательная школа проекта «Школа Минпросвещения России» в 2023-2024 учебном году».

В соответствии с решением коллегии департамента образования и науки Тюменской области «О реализации проекта «Школа Минпросвещения России» (№1 от 15.12.2022г.), на основании приказа ДО и НТО от 19.12.2022г. № 11 34/ДО, на основании приказа отдела образования Ишимского муниципального района «О реализации в Ишимском муниципальном районе проекта «Школа Минпросвещения России» на 2022-2025г. от 27.12.2022г. №117, в целях реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Принять участие в реализации проекта «Школа Минпросвещения России» в 2023-2024 учебном году.
2. Определить ответственным за обеспечение реализации мероприятий проекта «Школа Минпросвещения России» Королеву Марию Сергеевну, старшего методиста МАОУ Тоболовская СОШ.
3. Утвердить Положение о рабочей группе по реализации концепции «Школа Министерства просвещения Российской Федерации» в МАОУ Тоболовская СОШ *(Приложение 1).*
4. Утвердить состав рабочей группы по реализации проекта «Школа Минпросвещения России»:
- Королева Мария Сергеевна, старший методист МАОУ Тоболовская СОШ;
- Матвиенко Светлану Васильевну, методиста филиала МАОУ Тоболовская СОШ Карасульская ООШ;
- Нехай Анастасию Валерьевну, методиста филиала МАОУ Тоболовская СОШ Ершовская ООШ;
- Дмитриеву Наталью Анатольевну, заведующую филиалом МАОУ Тоболовская СОШ Новокировская ООШ.
5. Утвердить план работы по реализации проекта «Школа Минпросвещения России» *(Приложение 2).*
6. Рабочей группе по реализации проекта «Школа Минпросвещения России»:
- Провести анализ результатов самодиагностики в срок до 10.09.2023г.;
- Разработать дорожную карту по реализации мероприятий проекта «Школа Минпросвещения России» в срок до 10.09.2023г. *(Приложение 3);*
- Обсудить на педагогическом совете результаты самодиагностики в педагогическом коллективе в части соответствия требованиям модели «Школа Минпросвещения России» в срок до 30.09.2023г.;
- Актуализировать программу развития, направленную на повышение качества условий организации образовательной деятельности, на основе дефицитов, выявленных по итогам проведенной самодиагностики в срок до 10.09.2023г.;
- Привлечь к реализации программы развития широкий круг заинтересованных лиц: родительскую общественность, детское движение школьников, управляющий советы

школы,педагогический коллектив;

- Обеспечить изучение в общеобразовательной организации разработок ФГБНУ «Институт управления образованием Российской академии образования» (раздел «Школа Минпросвещения России»).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: _____ Н.И. Плесовских

Приложение 1
к приказу от 30.08.2023г. №201/1
Утверждаю:
Директор школы:
_____ Н.И. Плесовских
«30» августа 2023г.

Положение
о рабочей группе по реализации концепции
«Школа Министерства просвещения Российской Федерации»
в МАОУ Тоболовская СОШ

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по реализации концепции «Школа Министерства просвещения Российской Федерации» в МАОУ Тоболовская СОШ (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации концепции «школа Министерства просвещения российской Федерации» в МАОУ Тоболовская СОШ.

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы- обеспечить системный подход к реализации концепции «школа министерства просвещения Российской Федерации» на всех уровнях общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- Определение и создание условий для реализации концепции «школа Министерства просвещения Российской Федерации»;
- Создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по реализации концепции «Школа Министерства просвещения Российской Федерации»;
- Реализация мероприятии, направленных на развитие концепции «Школа Министерства просвещения Российской Федерации»;
- Мониторинг результатов поэтапного введения и реализации концепции «Школа Министерства просвещения Российской Федерации».

3. Функции рабочей группы

3.1. *Экспертно-аналитическая:*

- Анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов школы;
- Анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы;
- Разработка предложений мероприятий, который будут способствовать реализации концепции «Школа Министерства просвещения Российской Федерации»;
- Анализ информации о результатах мероприятий концепции «Школа Министерства просвещения Российской Федерации».

3.2. *Координационно-методическая:*

- Координация деятельности педагогов школы;
- Оказание методической поддержки педагогам при реализации концепции «Школа Министерства просвещения Российской Федерации»;

3.3. *Информационная:*

- Своевременное размещение информации о ходе реализации концепции «Школа Министерства просвещения Российской Федерации» на сайте школы;
- Разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов реализации школой концепции «Школа Министерства просвещения Российской Федерации».

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- Запрашивать у работников школы необходимую информации;
- При необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей.
- Привлекать к исполнению поручения других работников школы с согласия директора школы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- Выполнять поручения в срок, установленный директором;
- Следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по реализации концепции «Школа Министерства просвещения Российской Федерации».

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период реализации концепции «Школа Министерства просвещения Российской Федерации» в школе

5.2. деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с Дорожной картой мероприятий по реализации концепции «Школа Министерства просвещения Российской Федерации» в МАОУ Тоболовская СОШ, утвержденной директором школы.

5.3. Заседания рабочей группы проводят по мере необходимости.

5.4. Контроль над деятельностью рабочей группы осуществляет директор школы.

Приложение 2
к приказу от 30.08.2023г. №201/1
Утверждаю:
Директор школы:
_____ Н.И. Плесовских
«30» августа 2023г.

План работы
по реализации проекта «Школа Минпросвещения России»
в 2023-2024 учебном году в МАОУ Тоболовская СОШ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление дефицитов на основании проведения самодиагностики по методике проекта.	до 20.01.2023г	Рабочая группа по реализации проекта
2.	Разработка дорожной карты по реализации мероприятий проекта	до 27.01.2023	Рабочая группа по реализации проекта
3.	Подготовка материалов для рассмотрения на заседании педагогического совета результатов самодиагностики по методике проекта.	до 20.01.2023г	Заместитель директора Иванищева А.В.
4.	Рассмотрение на заседаниях ОМО модели «Школа Минпросвещения России».	до 27.01.2023	Руководители ОМО
5.	Организация заседаний рабочей группы по актуализации программы развития.	январь 2023г	Заместитель директора Иванищева А.В.
6.	Актуализация программы развития ЦО на основе проведенной самодиагностики по методике проекта.	до 27.01.2023	Директор Плесовских Н.И.
7.	Рассмотрение промежуточных результатов реализации проекта на заседаниях педагогического совета.	в течение 2023-2024 уч. года	Заместитель директора Иванищева А.В.
8.	Рассмотрениерезультатов реализации проекта на итоговом заседании педагогического совета.	июнь 2024	Директор Плесовских Н.И.

Дорожная карта мероприятий,
направленная на обеспечение развития МАОУ Тоболовская СОШ
в рамках реализации проекта «Школы Минпросвещения России» 2023-2024 уч.год

№ п/п	Критерии единого образовательного пространства	Направления	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Инструменты мотивации школьной команды
1	Знание: качество и объективность	Рабочие программы по учебным предметам	Разработка программ	Учителя - предметники	До 31.08.2023г.	Синхронизирован процесс введения обновленных ФГОС в 1-5 классах. Ознакомление с базой электронных конспектов уроков по обновленным ФГОС по всем учебным предметам, разработанной «Академией Минпросвещения России»
		Рабочие программы по учебным предметам	Создать программы в конструкторе	Учителя - предметники	До 31.08.2023	Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе.
		Единое календарно – тематическое планирование		Учителя - предметники	До 31.08.2023г.	Снижение нагрузки на учителя.
		Рабочие программы по внеурочной деятельности		Учителя - предметники	До 31.08.2023г.	Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе.
		Типовое положение по ВСОКО	Обновить систему ВСОКО на школьном уровне	Директор, заместитель директора	2023-2024 уч. год	Доведение до педагогов методических рекомендаций по реализации обновленных ФГОС
		Единые рекомендации по контрольным работам	Разработать единые рекомендации по контрольнымработам	Заместитель директора, руководители ОМО	2023-2024 уч. год	Снижение нагрузки на учителя
		Единая линейкаучебников	Обновить библиотечный фонд	Библиотекарь, старший методист	До 31.08.2023г и далее по мере необходимости	Снижение нагрузки на учителя
		Методические рекомендации по реализации сетевой формы обучения	Заключить договор о сетевой форме реализации образовательных	Директор, заместитель директора	2023-2024 г.г. и далее по мере необходимости	Связь средняя школа – высшая школа

			программ. Разработать методические рекомендации по реализации сетевой формы обучения			
		Методические рекомендации по функционированию и совершенствованию школьного библиотечного информационного центра		Библиотекарь	2023-2024 уч. год и далее по мере необходимости	Цифровизация
2	Воспитание	Рабочая программа воспитания	Разработка программы	Заместитель директор, советник директора по ВР	До 31.08.2023г.	Более качественное выполнение воспитательной работы, удовлетворение от ее результатов. Эффективность работы. Материальное стимулирование за высокие показатели работы.
		Календарный план воспитательной работы		Заместитель директора , советник директора по ВР	До 31.08.2023г.	
		Программа работы с родителями		Заместитель директора, советник директора по ВР, классные руководители	2023-2024 уч год и далее	
		Комплект государственной символики (флаг, герб, гимн)	Поднятие флага	Советник директора по ВР	Постоянно	
		Общая концепция организации внутришкольного пространства		Директор школы, советник директора по ВР	2023-2024г.г.	
		Бренд (узнаваемый стиль)	Внедрение единого элемента школьной формы с 2023-2024 уч.г.	Заместитель директора, советник директора по ВР, классные руководители	2023-2024г.г.	
		Гимн школы	Ввести с 1 сентября 2023 года исполнение гимна		Постоянно	
		Уголки с государственной символикой в классных кабинетах	Организовать уголки	Заведующие кабинетами	2023-2024г.г. и далее	
		Медиацентр (школьное ТВ, школьное радио, школьная газета)	Организовать выпуск школьной газеты	Советник директора по ВР, педагог – организатор	2023-2024г.г.	

		Проект «Орлята России»		Советник директора по ВР, педагог – организатор	2024г.	
		Первичное отделение РДДШ	Продолжить работу, совершенствовать	Советник директора по ВР, педагог – организатор	2023-2025	
		Представительства детских и молодежных общественных объединений «Юнармия», «Большая перемена» и др.	Продолжить сотрудничество с детскими и молодежными общественными объединениями	Советник директора по ВР, педагог – организатор	2023-2025	
		Совет обучающихся	Организовать работу по формированию ученического самоуправления (совет старшеклассников)	Советник директора по ВР, педагог – организатор	2023-2024г.г.	
		Штаб воспитательной работы	Создание и оформление центра детских инициатив	Советник директора по ВР	2023-2025 и далее	
		Совет родителей	Актуализация плана работы совета в соответствии с планом работы школы	Директор, заместитель директора, родительская общественность	2023-2024г.г.	
		Повышение квалификации педагогических работников в сфере воспитания		Старший методист	Постоянно	Повышение профессионализма. Совершенствование, признание результатов работы с детским коллективом и родителями. Удовлетворение от результатов
		Летние тематические смены в школьном лагере		Советник директора по ВР, педагог – организатор	С 01.06.2023	
		Наличие комнаты/ уголка «Большой перемены»	Организовать уголок «Большой перемены»	Педагог-организатор	С 01.09.2023г	
3	Здоровье	Единые подходы к организации и контролю горячего питания		Директор, зам. директора, родительский комитет школы и классных коллективов	2023-2024г.г.	Культура организации. Система общих для всего персонала организации ценностных ориентаций и норм. Повышение производительности, эффективности работы учителя. Положительное влияние на здоровье, поведение и развитие личности обучающихся. Психологически-комфортные условия работы.

		Просветительская деятельность по ЗОЖ		Социальный педагог, классные руководители, учителя - предметники	2023-2024 и далее	
		Школьные спортивные клубы	Реализация работы школьного спортивного клуба	Учитель физической культуры	2023-2024 и далее	
		ВФСК «ГТО»	Увеличить количество обучающихся имеющих знак «ГТО»	Учитель физической культуры	2023-2025г.г.	
		Доступность спортивной инфраструктуры	Обеспечить доступность спортивной инфраструктуры для семей с детьми (во внеклассное мероприятие)	Директор школы, учителя физической культуры	2023-2024г.г.	
		Массовые физкультурно – спортивные мероприятия		Учитель физической культуры, педагог-организатор	2023-2024г.г.	
		Программа здоровьесбережения	Создание и реализация программы здоровьесбережения	Директор, заместитель директора , советник директора по ВР, учитель физической культуры	2023г. постоянно	
4	Профориентация	Календарь профориентационной работы		Заместитель директора, советник директора по ВР, социальный педагог	2023-2025г.г.	Заинтересованность в правильном выборе профессии обучающимися, высокий процент поступления обучающихся в высшие и средние профессиональные учебные заведения. Внутриорганизационная мобильность. Личностная самореализация
		Включение в полномочия заместителя директора, советника по воспитанию ведение комплексной работы по профориентационной деятельности ОУ		Заместитель директора, советник директора по ВР	2023-2024г.г.	
		Программа работы с родителями		Классные руководители, педагог - психолог	2023-2024г.г.	

		Использование профориентационных серверов и программ		Классные руководители, педагог - психолог		
		Соглашение с партнерами – предприятиями, организациями, предоставляющими площадку для организации профориентации	Организация и реализация профпроб	Директор, кураторы	2023-2025г.г.	
		Профориентационные блоки, внедренные в учебные предметы, тематические классные часы	Ведение курса внеурочной деятельности «Профориентация»	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	С 01.09.2023г	
		Внеурочная проектно-исследовательская деятельность		Педагоги	2023-2024г.г. и далее постоянно	
		Организация профориентационного урока на платформе проекта «Билет в будущее»		Педагог-психолог, социальный педагог	2023-2024г.г. и далее постоянно	
		Участие обучающихся в ежегодной многоуровневой онлайн диагностике на платформе проекта «Билет в будущее»	Включиться в реализацию проекта «Билет в будущее». Принять участие в онлайн диагностики школьников	Педагог-организатор, советник директора по ВР	Ежегодно	
		Организация проф проб в рамках проекта «Билет в будущее»			2023-2024г.г. далее постоянно	
		Организация профобучения девятиклассников на базе колледжей	Заключить договор с учреждением СПО о сетевой форме реализации программы профориентации обучающихся психолого-педагогического класса	Директор	2023-2024г.г.	
		Участие обучающихся в мультимедийной выставке-практикуме «Лаборатория будущего» (на базе исторических парков «Россия – моя история») в		Заместитель директора, советник директора по ВР, педагог - организатор	2023-2024г.г. далее постоянно	

		рамках проекта «Билет в будущее»				
		Участие в фестивале профессий в рамках проекта «Билет в будущее»		Заместитель директора, советник директора по ВР, педагог - организатор	2023-2024г.г.	
		Участие в профориентационной смене		Заместитель директора, советник директора по ВР, педагог - организатор	Постоянно	
		Участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства профессионально-практической направленности		Заместитель директора, советник директора по ВР, педагог - организатор	Постоянно	
		Участие обучающихся в профильных техноотрядах		Заместитель директора, советник директора по ВР, педагог - организатор	Постоянно	
		Внедрение системы профильных элективных курсов	Разработка и реализация системы элективных курсов	Заместитель директора	2023-2024г.г.	
		Облучение педагогов по программе педагогов - навигаторов			2023-2024г.г.	
5	Творчество	Реализация дополнительных общеобразовательных программ		Педагоги дополнительного образования	Постоянно	Реализация учителя через свое творчество и творчество своих учеников.
		Участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях		Учителя - предметники	Постоянно	Призовые места детей в творческих олимпиадах, конкурсах и соревнованиях. Признание коллективом и общественностью высокой результативности работы.
		Наличие объединений (школьный театр, школьный музей, школьный туристский клуб, школьный краеведческий стартап, школьный музыкальный коллектив, школьный	Создание школьного пресс – центра (школьного театра)	Советник директора по ВР, педагог-организатор	2023-2024г.г.	

		пресс-центр (телевидение, газета, журнал))				
		Сетевое взаимодействие (организации культуры и искусств и др.)	Продолжить сетевое взаимодействие с организациями культуры и искусств	Советник директора по ВР, педагог-организатор	2023-2025г.г.	
		Организация летнего лагеря (тематических смен), в том числе обеспечение участия обучающихся в каникулярных и профориентационных сменах		Советник директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	Ежегодно, в летний период	
		Работа с мобильными учебными комплексами (кванториумы, лаборатория безопасности, библиотечные комплексы и др.)		Учителя - предметники	2023-2025г.г.	
		Школа полного дня: внеурочная деятельности и дополнительное образование	Разработать модель «Школы полного дня»	Директор	2023-2024г.г.	
6	Образовательная среда	Использование ФГИС «Моя школа»		Директор	2023-2024г.г.	
		Предоставление доступа к верифицированному цифровому образовательному контенту, интернет для школьников	Организовать доступ к оцифрованным учебникам, доступ к дополнительной литературе, электронным библиотекам	Директор	2023-2024г.г.	
		Оснащение IT-оборудованием в соответствии утвержденным Стандартом	Создать условия для обеспечения комплексной безопасности (видеонаблюдение, система контроля и управления доступом)	Директор	2023-2024г.г.	
		Эксплуатация информационной системы управления образовательной организацией		Директор	2023-2025гг.	

		Создание на базе ИКОП («Сферум») профессиональных сообществ педагогов для обмена опытом и поддержки начинающих учителей		Директор	2023-2024г.г.	
		Государственно-общественное управление		Директор, Совет школы	2023-2024г.г.	
7	Учитель. Школьная команда	Единое штатное расписание		Директор, заместитель директора	2023-2024г.г. далее постоянно	
		Развитие школьных команд		Методический совет школы	Постоянно	
		Методическое сопровождение педагогического состава		Заместитель директора, старший методист	Постоянно	
		Повышение квалификации		Заместитель директора, старший методист	Постоянно	Материальное стимулирование за высокие показатели работы
		Развитие системы наставничества		Заместитель директора, старший методист	2022-2025гг.	
		Участие педагогов в конкурсном движении	Разработать меры стимулирования участия педагогов в конкурсном движении	Директор	2022-2025гг.	Материальное стимулирование за высокие показатели работы
8	Школьный климат	Наличие локальных нормативных актов по организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений		Директор, педагог - психолог	2023-2024г.г.	
		Реализация деятельности педагога – психолога и социального педагога в соответствии с профессиональными стандартами	Реализация программ психолого-педагогической поддержки	Педагог-психолог	Постоянно	
		Создание условий для сопровождения обучающихся в соответствии с Методическими рекомендациями по функционированию психологических служб в		Педагог-психолог	Постоянно	

		общеобразовательных организациях				
		Проведение социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ		Педагог-психолог, социальный педагог	Сентябрь, октябрь (каждый год)	
		Наличие в организации социального педагога	Повышение компетенции		По мере необходимости	
		Наличие психологической службы			Постоянно	
		Наличие педагога – психолога, кабинета педагога-психолога	Дооборудовать кабинет психолога	Директор	2023-2024г.г.	
		Антибуллинговые программы	Актуализировать программу	Педагог-психолог, социальный педагог	2023-2024г.г.	
		Зона отдыха (школа полного дня)	Оборудовать зоны отдыха и общения разновозрастных групп		2023-2024г.г.	
		Креативное пространство (разгрузка, игры, общение)			2023-2024г.г.	