

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТОБОЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

09.01.2024

№05

с. Тоболово

«Об утверждении Положения о порядке обеспечения одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем обучающихся воспитанников с ОВЗ, проживающих в филиале МАОУ Тоболовская СОШ – С(К) ОУ «Карасульская специальная (коррекционная) школа-интернат»

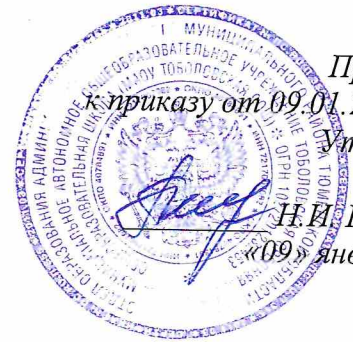
В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке обеспечения одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем обучающихся воспитанников с ОВЗ, проживающих в филиале МАОУ Тоболовская СОШ – С(К) ОУ «Карасульская специальная (коррекционная) школа-интернат» согласно приложению.
2. Разместить настоящее положение на официальном сайте учреждения.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 09 января 2024 года.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Н.И. Плесовских Н.И. Плесовских



Приложение
к приказу от 09.01.2024г. №05
Утверждаю:
Директор
Н.И. Плесовских
«09» января 2024г.

Положение
о порядке обеспечения одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем
обучающихся воспитанников с ОВЗ, проживающих в филиале МАОУ
Тоболовская СОШ – С(К) ОУ «Карасульская специальная
(коррекционная) школа-интернат»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем обучающихся воспитанников с ОВЗ, проживающих в интернате филиала МАОУ Тоболовская СОШ – С(К) ОУ «Карасульская специальная (коррекционная) школа-интернат».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- пунктом 7 статьи 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ,

- постановлением Правительства Тюменской области от 16.10.2013 N 439-п "Об утверждении Положения о мерах социальной поддержки при организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, а также организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях"

- постановлением Администрации Тюменской области от 20.12.2004 N 203-пк "О мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя",

1.3. Действие настоящего положения определяет единый подход к организации деятельности по обеспечению обучающихся бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким и жестким инвентарем в соответствии с нормативами, утверждёнными региональным законодательством.

2. Порядок обеспечения комплектом одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря.

2.1. Комплектом одежды, обуви, мягким и жестким инвентарем обеспечиваются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проживающие в интернате филиала МАОУ Тоболовская СОШ – С(К) ОУ «Карасульская специальная (коррекционная) школа-интернат».

2.2. Нормы обеспечения одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарём, сроки носки определяются в соответствии с приложением к постановлению Администрации Тюменской области от 20.12.2004 N 203-пк "О мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя", «Об утверждении Порядка обеспечения за счет средств областного бюджета бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким и жестким инвентарём обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в государственных образовательных организациях» (Приложение №1 данного Положения).

2.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким и жестким инвентарём на основании распорядительного

акта организации (приказа о зачислении), издаваемого в течение трех рабочих дней с даты зачисления в организацию на обучение с проживанием.

2.4. Отдельные предметы одежды (для мальчика: трусы, майка, носки (гольфы) хлопчатобумажные, платок носовой; для девочки: трусы, бюстгальтер, колготки, майка, носки (гольфы) хлопчатобумажные, платок носовой) являются предметами личного пользования и передаются в собственность лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.5. При завершении обучения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, проживающим в школе-интернате, разрешается оставлять бывшие в их пользовании одежду и обувь.

3. Организация проведения мероприятий по определению потребности в предметах одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря.

3.1. Воспитатель:

- ведёт учёт потребности предметов одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря исходя из норм потребления, сезонности, с учётом интересов обучающихся своей группы;
- своевременно организует получение предметов одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря;
- заполняет карточку учета выдачи имущества в пользование с выданными предметами одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря;
- осуществляет правильность и своевременность заполнения карточки учета выдачи имущества в пользование (форма по ОКУД 0504206);
- оформляет акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (форма по ОКУД 0504143), акт о списании материальных запасов (форма по ОКУД 0504230);
- контролирует сохранность одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря;
- формирует заявки кладовщику на приобретение одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря при необходимости.
- осуществляет хранение и учёт предметов одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря бывшего в употреблении (б/у).

3.2. Кладовщик:

- ведёт учёт потребности предметов одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря исходя из норм потребления, сезонности, с учётом интересов обучающихся;
- проводит анализ имеющихся в наличии предметов одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря на предмет соответствия реальной потребности;
- планирует перечень предметов одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря на текущий и будущий учебный год;
- подаёт заявку в бухгалтерию на приобретение предметов одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря на текущий и будущий учебный год;
- осуществляет хранение и учёт новых предметов одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря.

3.3. Заведующий хозяйством:

- проводит анализ и ведёт учёт, исходя из норм потребления, имеющихся в наличии предметов жёсткого инвентаря (количество) на предмет соответствия реальной потребности в предметах жёсткого инвентаря;
- осуществляет хранение и учёт нового жёсткого инвентаря;
- планирует перечень предметов жёсткого инвентаря на текущий и будущий учебный год;
- подаёт заявку в бухгалтерию на приобретение предметов жёсткого инвентаря на текущий и будущий учебный год;

3.4. Бухгалтер:

- совместно с кладовщиком готовит общую заявку на предметы одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря с учётом размеров и сроков их приобретения, с указанием количества товара каждого наименования, требований к каждому виду товара, размеров с учётом обеспечения, с учётом интересов обучающихся;

-осуществляет в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учёта, положения об учётной политике учреждения инвентаризацию на вещевых складах.

4. Организация закупок предметов одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря.

4.1. Ответственным за проведение процедур закупок предметов обмундирования является специалист по закупкам и бухгалтер.

4.2. Оформление заявок на приобретение одежды и обуви, обучающимся осуществляется кладовщиком, своевременность оплаты обязательств осуществляет бухгалтер учреждения.

5. Основные требования при оформлении и выдаче одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря.

5.1. Регистрация карточек учета выдачи имущества в пользование производится в журнале учёта регистрации карточек.

5.2. Ведение карточек учета выдачи имущества в пользование осуществляет воспитатель.

5.3. Выдача воспитанникам одежды, обуви, мягкого инвентаря производится в соответствии с установленными нормами и с учётом сроков носки.

5.4. Выдача одежды и обуви осуществляется со склада кладовщиком в присутствии воспитателя с последующей росписью в требовании-накладной (форма по ОКУД 0504204) или в ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения в разрезе воспитанников (форма по ОКУД 0504210).

5.5. Запись в карточку учета выдачи имущества в пользование, заполняемую на каждого воспитанника, производится воспитателем одновременно с выдачей одежды, обуви, мягкого инвентаря. Срок эксплуатации обуви, одежды, мягкого инвентаря исчисляется со дня их выдачи в пользование. Списание обуви, одежды, мягкого инвентаря производится по акту списания мягкого и хозяйственного инвентаря с пометкой о выбытии в карточке учета выдачи имущества в пользование.

5.6. Карточка учета выдачи имущества в пользование заводится на каждого воспитанника на весь период нахождения в учреждении.

6. Осуществление контроля.

6.1. Постоянный контроль за своевременным и качественным обеспечением обучающихся одеждой, обувью и мягким инвентарём осуществляют социальный педагог и заведующий филиалом.

**Нормы
обеспечения за счет средств бюджета бесплатным комплектом одежды, обуви,
мягким инвентарем обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,
проживающих в интернате филиала МАОУ Тоболовская СОШ – С(К) ОУ
«Карасульская специальная (коррекционная) школа-интернат».**

№ п/п	Наименование одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря	Единица измерения	Норма на одного человека	
			Количество	Срок носки, службы (лет)
1.	Пальто (куртка) зимнее, шуба	штук	1	2
2.	Пальто демисезонное, куртка	штук	1	2
3.	Форменная одежда (в том числе костюм)	штук	1	2
4.	Костюмы летний и шерстяной (полушерстяной)	штук	2	2
5.	Рубашка школьная белая х/б для мальчика	штук	2	1
6.	Платье (юбка, блуза, рубашка для девочки)	штук	5	2
7.	Халат домашний для девочки	штук	2	1
8.	Рубашка для мальчика	штук	4	1
9.	Костюм шерстяной (праздничный) для мальчика	комплектов	1	2
10.	Костюм летний (праздничный) для мальчика	комплектов	1	2
11.	Брюки (джинсы)	штук	1	2
12.	Свитер (джерпер) шерстяной, водолазка	штук	2	1
13.	Платье шерстяное (праздничное)	штук	1	2
14.	Платье летнее (праздничное)	штук	1	2
15.	Рейтузы для девочки	штук	2	1
16.	Головной убор летний (бейсболка, кепка, косынка, панама, шляпа)	штук	2	1
17.	Головной убор зимний	штук	2	2
18.	Платок носовой	штук	8	1
19.	Ремень брючный для мальчика (подтяжки)	штук	1	1
20.	Шарф полушерстяной	штук	1	2
21.	Перчатки (варежки)	штук	2	1
22.	Бюстгальтер	штук	4	1
23.	Трусы, плавки	штук	7	1
24.	Спортивные брюки для девочки	штук	5	1
25.	Трусы спортивные, бриджи	штук	2	1
26.	Шорты	штук	2	1
27.	Майка	штук	3	1
28.	Футболка	штук	2	1
29.	Носки (гольфы) х/б, утепл, шерст	пар	20	1
30.	Костюм лыжный	штук	1	2
31.	Шапка спортивная	штук	1	2
32.	Сорочка ночная, пижама	штук	2	1

33.	Колготки	штук	10	1
34.	Купальник, плавки	штук	1	1
35.	Шапочка резиновая	штук	1	1
36.	Рабочая одежда	комплектов	1	2
37.	Форма и обувь спортивные	комплектов	2	2
38.	Ботинки (туфли, сандалии, кроссовки)	пар	3	1
39.	Тапочки домашние, сланцы	пар	2	1
40.	Обувь зимняя (утепленная), валенки	пар	2	1
41.	Обувь осенняя пар	пар	2	1
42.	Сапоги резиновые	пар	1	1
43.	Предметы личной гигиены для девочек	комплектов	25	1
44.	Портфель, сумка, рюкзак	штук	2	2
45.	Чемодан	штук	1	5
46.	Простыня	штук	3	2
47.	Пододеяльник	штук	3	2
48.	Наволочка для подушки (нижняя)	штук	1	4
49.	Наволочка для подушки (верхняя)	штук	3	2
50.	Полотенце	штук	4	2
51.	Полотенце махровое	штук	3	3
52.	Одеяло шерстяное или ватное	штук	1	5
53.	Одеяло байковое	штук	1	5
54.	Матрац	штук	1	6
55.	Покрывало	штук	1	5
56.	Подушка	штук	1	4
57.	Коврик прикроватный	штук	1	5

Примечание: Руководителю организации предоставляется право производить отдельные изменения указанных норм обеспечения с учетом интересов обучающихся в пределах средств, выделяемых организации на эти цели.